

Утверждаю:

И.о заведующего МКДОУ

Агинский детский сад № 1



О.А. Здрестова

План мероприятий

по противодействию коррупции на 2019 учебный год

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения

Агинский детский сад № 1 «Солнышко»

1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений (далее - Ответственный)
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в МКДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года	Заведующий
1.3. Ознакомить вновь прибывших работников МКДОУ с имеющимися Положениями: - о комиссии по профилактике коррупционных и	Постоянно	Заведующий Завхоз Старший воспитатель

<p>иных правонарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о противодействии коррупции; - о получении и расходовании внебюджетных средств и материальных ценностей от физических и юридических лиц; - о создании единой комиссии по осуществлению закупок; - о нормировании расходов моющих средств; - о порядке уведомления работодателя о ставших известными работнику МКДОУ, в связи и использованием своих должностных обязанностей, случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; - о сообщении отдельным категориям лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка; - об этическом кодексе работников; - Кодексом этики и служебного поведения работников МКДОУ. 		
---	--	--

2. Меры по совершенствованию функционирования МКДОУ Агинский детский сад № 1 «Солнышко»

в целях предупреждения коррупции

<p>2.1. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте МКДОУ.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель</p>
<p>2.2. Усиление внутреннего контроля в МКДОУ по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МКДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в МКДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель</p>

МКДОУ;		
2.3. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	Постоянно	Заведующий
2.4. Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников МКДОУ и родителей воспитанников (законных представителей)		
3.1. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	В течение года	Заведующий
3.2. Проведение совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в МКДОУ.	Сентябрь-октябрь	Заведующий
3.3. Издание приказа по детскому саду «Об организации деятельности по профилактике коррупционных нарушений».		Заведующий
3.4. Назначение ответственного за работу и проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов в МКДОУ.		Заведующий
3.5. Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду.		Старший воспитатель
3.6. Принятие Кодекса этики и Положения о противодействии коррупции.		Заведующий
3.7. Организация участия педагогических сотрудников МКДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.		В течение года
4. Взаимодействие МКДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МКДОУ (индивидуальные письменные уведомления, стенды, родительские собрания)	В течение года	Заведующий Ответственный

4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно – правовой документации МКДОУ.	В течение года	Заведующий
4.3. Обеспечение функционирования сайта МКДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МКДОУ, правил приема в МКДОУ. 4.3.1. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в МКДОУ. 4.3.2. Мониторинг электронных обращений на сайте МКДОУ «Обратная связь».	В течение года	Старший воспитатель
4.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий Старший воспитатель
4.5. Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования».	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МКДОУ.	В течение года	Заведующий
5.2. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	В течение года	Заведующий