

УТВЕРЖДАЮ  
И. О. заведующего МКДОУ  
Агинский детский сад №1  
«Солнышко»  
Здрестова О.А.

Приказ № 27 от 01.09. 2021 г.

**Положение о логопедическом сопровождении воспитанников (далее – Положение) в  
Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении  
Агинский детский сад №1 «Солнышко»**

**I. Общие положения**

1. 1.1. Положение о логопедическом сопровождении воспитанников (далее – Положение) в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении Агинский детский сад №1 «Солнышко» (далее – образовательное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, уставом образовательного учреждения, на основании инструктивного письма Минобрнауки РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2, Примерного положения о логопедических пунктах в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, Договора между родителями (законными представителями) и МКДОУ Агинский детский сад №1 «Солнышко», настоящего Положения, рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность учителя-логопеда в образовательном учреждении.

1.3. Логопедическое сопровождение в образовательном учреждении создается в целях оказания помощи воспитанникам 3 – 7 летнего возраста, имеющим нарушения в развитии речи.

**II. Основные задачи логопедического сопровождения**

2.1. Основными задачами логопедического сопровождения являются:

- своевременное выявление нарушений развития речи воспитанников;
- определение уровня речевого нарушения и характера;
- устранение этих нарушений;
- распространение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей).

**III. Организация деятельности**

3.1. В целях оказания эффективной логопедической помощи воспитанникам, для проведения обследования создается логопедический кабинет.

3.2. Выявление воспитанников для зачисления проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая учебного года. Зачисление осуществляется на основании коллегиального заключения и рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, с согласия родителей (законных представителей) ребёнка на основании их письменного заявления, приказом заведующего образовательного учреждения.

3.3. Прием детей производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

3.4. Выпуск воспитанников производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития на основании коллегиального заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, с согласия родителей (законных представителей) ребёнка на основании их письменного заявления, приказом заведующего образовательного учреждения.

3.5. Дети с речевой патологией регистрируются в журнале учета посещаемости.

3.6. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия, которые проводятся по общеразвивающим и адаптированным программам.

3.7. Периодичность индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом в зависимости от тяжести нарушения речевого развития.

3.8. Занятия с детьми проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, но по согласованию с администрацией образовательного учреждения.

3.9. Продолжительность логопедических занятий в каждой возрастной группе определяется реализуемой программой.

3.10. Ответственность за обязательное посещение занятий несут учитель-логопед, воспитатель, администрация образовательного учреждения.

3.11. Начало и продолжительность работы по логопедическому сопровождению детей соответствует продолжительности учебного года образовательного учреждения.

3.12. Организация коррекционного процесса обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний занятий;
- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащением логопедического кабинета, необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой логопеда с воспитателями и родителями (законными представителями).

3.13. Для логопедического сопровождения зачисляются воспитанники, имеющие следующие нарушения в развитии речи:

- общее недоразвитие речи – III уровня (на 2 года);
  - фонетико-фонематическое недоразвитие с дизартрическим компонентом (на 2 года);
  - фонетико-фонематическое недоразвитие (на 1 год);
  - недостатки произношения – фонетический дефект (6 месяцев);
  - дефекты, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия) на 2 года;
-

- дефекты, обусловленные недоразвитием или поражением речевых областей коры головного мозга (алалия) на 3-4 года.

В первую очередь зачислению подлежат дети подготовительной группы с общим недоразвитием речи, фонематическим и фонетико-фонематическим недоразвитием речи, а также дети старших групп.

3.14. В соответствии с рекомендациями СанПиН 2.4.3648-20 от 28 сентября 2020 г. № 28 предельная наполняемость группы для детей с тяжелым нарушением речи - 10 человек. На каждого воспитанника учитель-логопед заполняет речевую карту установленной формы.

3.15. Наряду с занятиями учителя-логопеда в группе выделяется специальный логочас для работы воспитателя с детьми по коррекции речи по заданию учителя-логопеда.

3.16. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения. Преемственность в работе учителя-логопеда и воспитателя фиксируется в специальной тетради.

3.17. Участники образовательного процесса:

- ребенок;
- воспитатель;
- родитель (законный представитель);
- учитель-логопед.

#### **IV. Руководство деятельностью**

4.1. Непосредственное руководство работой учителя-логопеда осуществляется администрацией образовательного учреждения.

4.2. Заведующий образовательного учреждения:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- подбирает педагогов для коррекционной работы.

4.3. Учитель-логопед:

- несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;
- проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению различных нарушений речевого развития;
- оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям детей, работает в тесном контакте с психологом образовательного учреждения;
- осуществляет взаимодействие с воспитателями по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;

- разъясняет воспитателям, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития воспитанников;
- информирует педагогический совет образовательного учреждения о задачах, содержании и результатах своей работы;
- предоставляет ежегодно до 30 мая отчет о результативности работы.

4.4. Кабинет для логопедического сопровождения обеспечивается необходимым оборудованием, методическими и наглядными пособиями.

## **V. Делопроизводство**

5.1. Для фиксации коррекционного процесса учитель-логопед ведет следующую документацию:

- речевая карта на каждого ребенка;
- журнал посещаемости занятий;
- перспективный план работы на каждого ребенка на период занятий с отслеживанием результатов коррекционной работы;
- общий план методической работы на год;
- ежедневные планы работы на каждого воспитанника;
- тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения (находятся в группе);
- расписание занятий групп, индивидуальных занятий, заверенное заведующим образовательного учреждения;
- паспорт логопедического кабинета;
- копия отчета о проделанной работе за год.